

उ०प्र० खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड, कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग निदेशालय,
8, तिलक मार्ग, लखनऊ अल्पकालिन ई-निविदा सूचना

संदर्भ सं०-२४७६/२०१७-१८/३

दिनांक ०९-०१-१८

उ०प्र० खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग निदेशालय, मुख्यालय लखनऊ में कार्यालय उपयोगार्थ स्टेशनरी/लेखन सामग्री कन्ज्यूमेबिल्स एवं अन्य सामग्री की निर्धारित नियम/शर्ता के तहत आपूर्ति किये जाने हेतु वाणिज्य कर/आयकर विभाग में पंजीकृत फर्मो/डीलरों से ई-निविदाये आमंत्रित की जाती है।

ई-निविदा प्रपत्र उ०प्र० सरकार के ई-प्रोक्चोरमेंट पोर्टल <https://etender.up.nic.in> पर उपलब्ध है जो दिनांक 15.01.2018 से 29.01.2018 सायं 5:00 बजे तक डाउनलोड किये जा सकते है। निविदा प्रपत्र का मूल्य रू०-400.00+ 18%जी.एस.टी. (अप्रतिदेय) एवं धरोहर धनराशि रू० 8000.00 (रुपया आठ हजार मात्र) का एफ०डी०आर० व बैंक गारण्टी संलग्न करना होगा, तथा मूलप्रति अनुभाग में निर्धारित तिथि तक जमा करनी होगी। निविदाये तकनीकी पक्ष एवं वित्तीय भाव पक्ष अलग-अलग मान्य होगी। प्राप्त निविदाये दिनांक 30.01.2018 को अपरान्ह 3:00 बजे क्रय समिति एवं निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार मुख्य कार्यपालक अधिकारी में निहित है।

उप मु०का०अधि०/(सामा०प्रशा०)

मुख्य कार्यपालक अधिकारी

उक्त निविदा विभागीय वेबसाइट www.upkvib.gov.in पर भी उपलब्ध है।

U.P KHADI & VILLAGE INDUSTRIES BOARD

8, Tilak Marg, Lucknow.

Official Stationaries & Other consumables

Bid Reference No.	2876 /2017-18/03
Date of Publication of Tender:	15.01.2018
Date of Commencement of Sale of Tender Document:	15.01.2018 10:00 AM
Last Date and time for receipt of bids:	29.01.2018 5:00 P.M
Time and date of opening of bids:	30.01.2018 3:00 P.M

Address for Communication: **U.P Khadi & Village Industries Board
8, Tilak Marg, Lucknow.**

General Information

- 1) Name of Company:.....
- 2) Full Address of the Company:
- 3) Pin code:
- 4) Telephone No.
- 5) Fax Number:
- 6) e-mail address.....
- 7) Tin Number
- 8) Pan Number
- 9) GST No.....
- 10) Details of Earnest Money Deposit:.....
 - a) Amount: Rs.
 - b) Bank Guarantee F.D.R. No.:.....
 - c) Issuing Date:

EMD Rs. 8000=00 should be deposited by the vendor in the form of demand draft in favour of **U.P Khadi & Village Industries Board, Lucknow.**

नियम एवं शर्तें

- 1-निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत की जानी वाले निविदा दर खोलने की तारीख से 12 माह के लिये मान्य होनी चाहिये।
- 2-निविदादाताओं द्वारा निविदा हेतु निर्धारित नियम एवं शर्तें हस्ताक्षरित न होने की स्थिति में निविदा मान्य नहीं होगी तथा निरस्त कर दी जायेगी।
- 3-निविदा प्रस्ताव के साथ धरोहर धनराशि रू0 8000/- (रुपये आठ हजार मात्र) का एफ0डी0आर0 व राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट जो “उ0प्र0 खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड” के पक्ष में देय दिया जाना अनिवार्य है।
- 4- ई-निविदा प्रपत्र उ0प्र0 सरकार के ई-प्रोक्चोरमेण्ट पोर्टल <https://etender.up.nic.in> एवं www.upkvib.gov.in पर उपलब्ध है।
- 5-निर्धारित समयावधि से पूर्व निविदादाता द्वारा निविदा वापस ले लिये जाने पर विभाग इस तरह की वापसी की अनुमति के लिये मुक्त हो जायेगा किन्तु ऐसे मामले में निविदादाता द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
- 6-निविदा प्रस्ताव के साथ धरोहर धनराशि प्रेषित न किये जाने पर निविदा प्रस्ताव निरस्त कर दिया जायेगा।
- 7-डाक द्वारा अथवा विलम्ब से प्राप्त निविदा प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- 8-सभी निविदाएं विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप पर ही मान्य होंगी।
- 9-निविदादाता द्वारा देय सभी करों सहित सामग्री की दरें अंकित की जायेगी एवं दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगी।
- 10-निर्धारित तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली निविदाएं गठित समिति द्वारा ऑनलाइन दिनांक 30.01.2018 समय 3.00 बजे खोली जायेंगी। निविदा खोले जाने की तिथि को सार्वजनिक अवकाश की स्थिति में निविदाएं अगले कार्य दिवस को खोली जायेंगी।
- 11-निविदाओं का तकनीकी मूल्यांकन निम्न आधार पर किया जायेगा-
 - i. फर्म के व्यापार कर/बिक्रीकर एवं आयकर विभाग में पंजीकरण का प्रमाण,
 - ii. फर्म के पंजीकृत होने का प्रमाण अथवा साझेदारी फर्म के मामले में विलेख की प्रति,
 - iii. सरकारी विभागों/संस्थाओं में आपूर्ति का दो वर्ष का प्रमाण,
 - iv. गत दो वर्षों का आयकर क्लियरेंस का प्रमाण,
 - v. फर्म के पिछले दो वर्षों की सत्यापित बैलेंस शीट की प्रति,
 - vi. निविदा में अंकित कार्यों के साइज एवं मात्रा की दरें अलग-अलग दी जायेगी।
- 12-निविदादाता फर्म आपूर्ति आदेश दिये जाने पर निर्धारित समयावधि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति की जानी होगी। बोर्ड मुख्यालय पर सामग्री की आपूर्ति के मध्य किसी भी प्रकार के नुकसान एवं क्षति के लिये विभाग उत्तरदायी नहीं होगा।
- 13-आपूर्ति की जाने वाली समस्त सामग्री नयी एवं निर्धारित मानकों के अनुसार होनी चाहिये।
- 14-समस्त कार्य विशिष्टियों/मानक के अनुरूप किया जाना अनिवार्य होगा आपूर्ति निर्धारित मानकों के अनुसार न किये जाने पर ऐसी सामग्री को तत्काल आपूर्तिकर्ता द्वारा हटाना होगा तथा अधिकतम दो दिन के अन्दर ऐसी सामग्री बदली जायेगी।

- 15-निविदा प्रक्रिया में असफल निविदादाताओं, जिनकी निविदा मान्य नहीं की गयी है, के मामले में जमा धरोहर धनराशि एक माह के भीतर सामान्य रूप से वापस की जायेगी।
- 16-आयकर एवं जी0एस0टी0 इत्यादि की कटौती नियमानुसार उ0प्र0खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड द्वारा की जायेगी।
- 17-किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ0प्र0 खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड का होगा। उ0प्र0खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड किसी भी दायित्व के अधीन नहीं होगा तथा उन विक्रेताओं, जिनकी निविदाओं को अस्वीकार कर दिया गया है, के मामले में किसी भी स्पष्टीकरण के लिये बाध्य नहीं है।
- 18-किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ0प्र0खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड द्वारा नामित अधिकारी एकमात्र मध्यस्थ होगा और उसका निर्णय अन्तिम होगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। सभी विवादों का निपटारा लखनऊ स्थित न्यायाधिकरण के अधीन होगा।
- 19-यह एतद्वारा घोषित किया जाता है कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा दस्तावेज, जिस पर मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर किये गये हैं, की क्रमांक 01 से 19 तक अंकित सभी शर्तों/नियमों को पढ़ लिया गया है और निविदा के सभी नियम एवं शर्तें पूरी तरह से स्वीकार्य है और हमारे द्वारा सभी नियम एवं शर्तों का पूर्णतया पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

हस्ताक्षर.....

तारीख.....

नाम एवं पता.....

मो0नं0.....

(फर्म की मोहर सहित)

Financial Bid

(Branded item with MRP)

List of Stationaries & Other Consumables

S.No.	Item Details	Brand	MRP	Bid price
1	Paper A4 75G.S.M.	Spectra/Century		
2	PaperA4	J.K.		
3	PaperFS	Spectra/Century		
4	PaperFS	J.K.		
5	Whitener	Kores		
6	Note Book	maitrix		
7	Pen V-5	Pilot		
8	Gel Pen	Cello		
9	Stapler (Small)	Kangaro		
10	Stapler (Big)	Kangaro		
11	Stapler Pin (Small)	Kangaro		
12	Stapler Pin (Big)	Kangaro		
13	Not Book	Simpal 6 no./8 no.		
14	Add Gel pen	Add Gel pen		
15	Pen butter flow	cello		
16	Calculator	casio		
17	Pencil	Natraj		
18	Eraser	Natraj		
19	Cutter	Natraj		
20	Flag colored	Hamilton		
21	Fevestik (medium)	Pedilite		
22	Sketch pen	Luxor/stick		
23	Whitener Tube	Kores		
24	U clip	Bell		
25	Pin kusion	premier		
26	Paper pin box	Bell		
27	Punching machine	Kangaro		
28	Pen refill	Cello/buttrflow		
29	Tag lachhi			
30	Folder My clear Bag			
31	Folder L Type			
32	Ladger Register 2 qu.			
33	Ladger Register 4 qu.			
34	Ladger Register 6 qu.			
35	Register 2 qu.			
36	Register 4 qu.			
37	Register 6 qu.			
38	Envelop 9x4 white			
39	Envelop 9x4 brown			
40	Envelop 11x5 white			
41	Envelop 11x5 brown			
42	Envelop A4 size pink			
43	Pocket Diary	Matrix		
44	Paper waight			
45	Not Book (simple)			
46	Steel scale			
47	Dak pad			
48	Stamp pad	King's		
49	Pad ink	King's		
50	Goand bottel			
51	Hiliter	Faber-castell		
52	Pen stand			